



## Procedimiento de admisión para la Maestría en Políticas Públicas – 2021

Debes mandar **un archivo por documento, en el formato que se te solicita, y con el nombre especificado. Todos los archivos deberán enviarse en un solo correo electrónico** a la Jefa de Admisiones, la Ing. Liliana Reyna [lreynamol@itam.mx](mailto:lreynamol@itam.mx), antes de las 19.00 h de la fecha límite para el registro.

### a) Mandar:

- Solicitud de admisión, la solicitud debe indicar la fecha del examen de admisión, fecha de envío y firma. Estos campos los encontrarás una vez que hayas impreso la solicitud en la carátula y en la última hoja. La solicitud la puedes encontrar en:  
<http://merlin.itam.mx/RegistroAdmisionesPosg/>  
**Nombre del archivo:** 1. Solicitud  
**Formato:** pdf
- Aviso de privacidad con los datos solicitados, este documento se encuentra dentro de la solicitud de admisión, deberás mandarlo firmado.  
**Nombre del archivo:** 2. Aviso de Privacidad  
**Formato:** pdf.
- Acta de nacimiento con fecha de expedición no mayor a un año, blanco y negro, legible.  
**Nombre del archivo:** 3. Acta de Nacimiento  
**Formato:** pdf.
- CURP\* Clave Única de Registro de Población emitida por la Secretaría de Gobernación, blanco y negro (el que se encuentra por internet).  
**Nombre del archivo:** 4. CURP  
**Formato:** pdf.
- Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura, legalizado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por ambos lados, blanco y negro, y legible. No se debe mandar una simple relación de materias sin validez oficial.

- En caso de que el certificado se encuentre en trámite, proporcionar en PDF una constancia de terminación de estudios con promedio.

**Nombre del archivo:** 5. Certificado

**Formato:** pdf.

- Cédula Profesional\* por ambos lados, blanco y negro y legible.
  - En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

**Nombre del archivo:** 6. Cédula

**Formato:** pdf.

- Título Profesional por ambos lados, blanco y negro y legible.
  - En caso de encontrarse en trámite, proporcionar el PDF del acta de examen profesional y un PDF de la carta en la que se indique el tiempo estimado de entrega.

**Nombre del archivo:** 7. Título

**Formato:** pdf.

- Resumen de una hoja del Currículum Vitae.

**Nombre del archivo:** 8. CV

**Formato:** pdf.

- Dos cartas de recomendación (una académica y una laboral)

**Nombre del archivo:** 9. Carta de Recomendación 1 y 9. Carta de Recomendación 2

**Formato:** pdf.

- Un ensayo de no más de 1,000 palabras expresando cuáles han sido los motivos por los que decidiste solicitar tu entrada en el ITAM, describiendo brevemente las actividades más importantes de tu vida profesional, y tu expectativa sobre tu futuro como profesional de la política pública.
  - **NOTA: El ensayo también debe enviarse en otro correo electrónico como único archivo adjunto en formato Word a la dirección de Maestría en Políticas Públicas: [ppp@itam.mx](mailto:ppp@itam.mx)**

**Nombre del archivo:** 10. Ensayo

**Formato:** pdf.

- Comprobante de pago. El examen tiene un costo de \$700.00 M.N. Si vas a tramitar tu pase directo el costo es de \$325.00 M.N. Si vas a entregar los resultados de un GRE o de un GMAT el costo es de \$400.00 M.N. Lo puedes realizar por transferencia bancaria con los siguientes datos:

BANCO: BANAMEX

CUENTA: 412-1

SUCURSAL: 870

REFERENCIA: FECHA DE DEPOSITO con el siguiente formato ddmmaa

CLABE INTERBANCARIA: 0021-8008-7000-0412-14

**Nombre del archivo:** Pago

**Formato:** pdf.

- Fotografía formal, tipo estudio, a color, vista al frente y fondo blanco. Tamaño de imagen: 35mm aproximadamente de ancho por 45mm aproximadamente de alto. Tamaño: menos de 100 kb. Resolución entre 150 y 200 ppi.

**Nombre del archivo:** Foto

**Formato:** jpg.

- En caso de contar con diplomas, maestrías y doctorados, se presentará un PDF del o de los certificados que incluyan el promedio obtenido.

**Nombre del archivo:** 11. Adicional

**Formato:** pdf.

- Los aspirantes que no presenten el examen del ITAM y que deseen presentar resultados del GRE (*Graduate Record Examination*) o GMAT deberán mandar el documento oficial en el que se indique el resultado del examen.

**Nombre del archivo:** 12. GRE ó GMAT

**Formato:** pdf.

\*Sólo para aspirantes nacionales.

## Estudiantes extranjeros

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- El acta de nacimiento deberá estar apostillada.
- Enviar forma migratoria que acredite la condición en el país.

**Nombre del archivo:** Forma migratoria

**Formato:** pdf.

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

**Nombre del archivo:** (nombre del archivo) traducción.

**Formato:** pdf.

## Estudiantes con estudios en el extranjero

Adicional a los documentos anteriores deberán enviar:

- Todos los documentos emitidos en idioma distinto al español requieren traducción, de preferencia traducción oficial efectuada por perito autorizado, o por Embajadas o Consulados o por algún Centro de Lenguas de una Institución que forme parte del Sistema Educativo Nacional.

**Nombre del archivo:** (nombre del archivo) traducción.

**Formato:** pdf.

## DATOS DE CONTACTO

**Departamento de Admisiones Maestría**

Lunes a viernes de 10.00 a 20.00 h

Tel. (55) 5628-4000 ext. 4662  
[admisiones\\_posgrado@itam.mx](mailto:admisiones_posgrado@itam.mx)

**Asistencia Posgrados**  
Lunes a viernes de 10.00 a 20.00 h  
Tel. (55) 5628-4000 ext. 2612  
[posgrados@itam.mx](mailto:posgrados@itam.mx)